



A Széchenyi Úti Óvoda
és Tagóvodáinak

HÁZIRENDJE

CEGLÉD, 2022.09.01.

Széchenyi Judit
SZÉCHENYINÉ LENGYEL JUDIT
INTÉZMÉNYVEZETŐ



Szeretettel és tisztelettel köszöntjük önöket az Óvodánkban.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk abban, hogy segíthetünk az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

1. Általános tudnivalók

Az intézmény fenntartója:	Cegléd Város Önkormányzata 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Óvoda neve:	Széchenyi Úti Óvoda
Címe:	2700 Cegléd, Széchenyi út 14.
OM azonosító:	037690
Elérhetőség:	53/500-539 53/310-347 szechovi@t-online.hu
Intézményvezető:	Széchenyiné Lengyel Judit
Intézményvezető helyettes:	Radáné Kaló Anna
Gyermekvédelmi felelős:	Halmainé Lakos Gyöngyi
Nyitvatartási ideje:	6 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Tagóvoda neve:	Széchenyi Úti Óvoda Budai Úti Tagóvodája
Címe:	2700 Cegléd, Külső Budai 10.
Elérhetőség:	53/310-304 budaiutiovi@gmail.com
Tagóvoda vezető:	Mester Györgyi Szonja
Gyermekvédelmi felelős:	Pócsi Lajosné
Nyitvatartási ideje:	5 ³⁰ -17 ⁰⁰
Tagóvoda neve:	Széchenyi Úti Óvoda Ugyeri Tagóvodája
Címe:	2700 Cegléd, Ugyer, Külterület 066/2
Elérhetőség:	53/707-856
Tagóvoda vezető:	Téren Gizella Gyöngyi
Gyermekvédelmi felelős:	Horváth Krisztina
Nyitvatartási ideje:	6 ³⁰ -16 ³⁰
Tagóvoda neve:	Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája
Címe:	2700 Cegléd, Deák utca 1
Elérhetőség:	53/311-789 deakter@flash-net.hu
Tagóvoda vezető:	Bükki Edina
Gyermekvédelmi felelős:	Lendér Sándorné
Nyitvatartási ideje:	6 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

2. A nevelési év rendje

- A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31. tart.
- Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás ideje alatt szünetel. A szükséges felújítási, karbantartási vagy nagytakarítási munkákat ez alatt az idő alatt végezzük el. A nyári zárás időpontjáról hirdetményben tájékoztatjuk a szülőket.
- A zárva tartás ideje alatt indokolt esetben a szülő kérésére a gyermeket az önkormányzat által kijelölt másik óvodában el lehet helyezni.
- Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.
- Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma öt, melynek igénybevételéről az óvoda 7 nappal előbb tájékoztatja a szülőket.
- A gyermekek óvodai életét úgy alakítottuk ki, hogy fejlődésükben, fejlesztésükben biztosítottak legyenek az egészséges fejlődéshez szükséges tevékenységek. Mindehhez olyan heti – és napirendet vezettünk be, amely lehetővé teszi a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezését, szervezését.

2.1. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése, és megszűnése

- A szervezett jelentkezés időpontját a fenntartó határozza meg.
- Az érdeklődők hirdetmény útján tájékozódhatnak a jelentkezés időpontjáról és a feltételekről.
- Jelentkezni a kitöltött jelentkezési lap leadásával, gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványával. lehet.
- Az óvodavezető átveszi a jelentkezési lapot és beírja a gyermek adatait a felvételi előjegyzési naplóba.
- A felvételtől az óvodavezető dönt. Túljelentkezés esetén az intézményi felvételi bizottság dönt a felvételi szempontsor /SZMSZ Az óvoda működésének rendje 5. pont/ alapján. Az intézményben elutasítottak elhelyezéséről a fenntartó által összehívott felvételi bizottság dönt, amelyről jegyzőkönyv készül.
- A felvétel tényéről írásos értesítés, az elutasításról és az átirányításról határozat formájában tájékoztatjuk a jelentkezőket.
- Az értesítést és a határozatot az óvodavezető által kijelölt időben személyesen lehet átvenni, melynek tényét aláírással kell igazolni. Amennyiben az adott időpontig nem történik meg az átvétel, a szülőt a következő 3 munkanapon belül tértivevényes levélben kell kiértesíteni.
- A határozat ellen fellebbezéssel lehet élni, melyet Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének címezve az óvodavezetőnél lehet leadni.
- A gyermekek csoportba való besorolásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.
- Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési év első napjával, szeptember elsejétől történik.

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Sajátos nevelési igényű gyermek felvétele szakértői vélemény alapján történik.
- Felvételre a nevelési év folyamán bármikor sor kerülhet, amennyiben az adott intézményben van szabad férőhely.

2.2. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki

- Harmadik életévét betöltő óvodaköteles korú
- Halmozottan hátrányos helyzetű
- Bölcsődébe járó gyermek
- Dolgozó szülők gyermeke
- Testvérgyermekek
- Többgyermekes család gyermeke
- Egyedülálló szülő gyermeke
- Amennyiben a férőhely engedi az a három évesnél fiatalabb gyermek is felvehető, aki az óvodába járás megkezdését követő 6 hónapon belül betölti 3. életévét.
- Körzethatáron belül lakik
- A körzethatáron kívül lakó gyermekek csak abban az esetben vehetők fel, ha a jelentkezők száma nem haladja meg a férőhelyek számát.

2.3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait az adatkezelés törvényi előírásainak megfelelően az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni

2.4. Az óvodai jogviszony szüneteltetése

- Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

3. A gyermekekre és szüleikre vonatkozó jogok és kötelességek

3.1. A gyermek joga és kötelessége

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy megkapja a neki megfelelő gondoskodást és nevelést. Joga van ahhoz, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen, amely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz; fejlődési üteméhez;

- Hogy olyan magas szintű nevelésben, oktatásban részesüljön, amely biztosítja a testi, szellemi, és társadalmi fejlődését, és a gyermek képességeinek fejlesztésére, a béke, a barátság, az egyenjogúság, és a természeti környezet iránti tisztelet tanítására irányul;
- A játékhoz, hiszen a játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja. Továbbá joga van a pihenéshez, a szabadidőhöz, és ahhoz, hogy olyan tevékenységeket végezzen, amit a legjobban kedvel;
- Ahhoz, hogy részt vegyen az óvodai közösségek foglalkozásain, az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken és joga van ahhoz, hogy az óvodai programokból a szociális helyzete miatt senki se maradjon ki;
- Hogy a családban, és az óvodában is a szükségleteinek megfelelően gondoskodjanak róla, és sajátos szükségleteiknek, állapotuknak megfelelő segítséget kapjanak készségeik, képességeik kibontakoztatásához, illetve személyiségük védelméhez, fejlesztéséhez;
- Hogy a véleményét, gondolatait szabadon kinyilvánítsa, kifejtse elképzeléseit a rá vonatkozó kérdésekben, és joga van ahhoz, hogy véleményét figyelembe vegyék. A bátorító nevelésen, a kölcsönösségen és meghallgatáson alapuló kapcsolat alapfeltétele a szabad véleménynyilvánításnak;
- A gyermek személyiségét, másságát, emberi méltóságát, a személyiségi jogait, a cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében;
- Testi – lelki egészségét a nemétől, származásától, színétől, nyelvtől, vallásától függetlenül tiszteletben tartásuk, megvédjék, ápolják;
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek is joga van ahhoz, hogy a többi gyermekkel együtt nevelkedve teljes értékű emberként kezeljék, és elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, és fejlődjön;
- Ebből adódóan a gyermeknek joga van a különleges gondozás és támogatás biztosítására, valamint a többségi oktatásban, képzésben és szabadidős tevékenységekben való részvételre;
- Minden gyermeknek joga van a szociális biztonsághoz, és a szociális juttatásokhoz, amelyhez óvodánk minden segítséget megad a rászoruló családoknak;
- Hogy a saját óvodai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segélyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi;
- Használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését, az óvoda életrendjét, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- Joga van megtapasztalni azt a szemléletet, amely „valódi alapját képezi annak a fajta együttélésnek, amelyben nem kisebbségekről és nem többségekről van szó, hanem emberekről, gyermekekről.

3.2.A gyermek kötelessége

- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt az óvoda mindennapi életében;
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, tartsa meg a közlekedési – balesetvédelmi - és tűzrendészeti szabályokat;
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét;
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit;

- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások, és az óvoda közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában;
- Ismerje meg és minden az óvoda által szervezett programon, tartsa be a házirend előírásait.

3.3.A szülő joga

- Hogy a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát;
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét;
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- A gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen. A szülői szervezet tevékenységét a SZMSZ szabályozza.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az SZMK, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával igény szerint-betekintést nyerjen az óvodai életbe.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

3.4.A szülő kötelessége

- Hogy gondoskodjon gyermeke testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérve a gyermeke fejlődését;
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá óvodakötelezettségének teljesítését,
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok és az óvodavezető erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

4. A beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje

4.1.A gyermekek beiskolázása, értékelése

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.
- A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat a jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni, melyet a fenntartó közlemény vagy hirdetmény formájában a helyben szokásos módon tesz közzé.
- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett fejlődési naplóban rögzített megfigyeléseik alapján. A gyermekek fejlődéséről a pedagógusok a törvénynek megfelelően évente kétszer, HHH gyermekek esetében háromszor, illetve igény szerint tájékoztatják a szülőt. A szülő az aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatás megtörtént.

4.2.A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális - nonverbális kifejezések, és a kommunikációs eszközök alkalmazásával történik, melyben kiemelt szerepe jut az érzelmek kifejezésének, és a gyermek személyiségét fejlettségét tiszteletben tartó feladatadásnak. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható az óvodában.
- A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadással, áttereléssel, motiválással, megbeszéléssel, szélsőséges esetben a tevékenység megállításával történik.
- Elkülönítés, étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható büntetésként az óvodában.

5. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések.

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban, nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, akkor gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, valamint részt vehet az óvodai életben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A hiányzásokat, és a hiányzások igazolását a mulasztási naplóba be kell vezetni.

- Minden mulasztás okát jelezni kell az óvodavezetőnek, vagy a csoport óvodapedagógusainak.
- Ha a gyermek az óvodai tevékenységekről foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, valamint a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Az egészséges gyermek 2 hétnél hosszabb hiányzását az óvoda vezetője, illetve a tagóvodák vezetői engedélyezhetik.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 10 óráig be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.
- A gyermek távolmaradásának bejelentése történhet személyesen, telefonon, vagy írásos formában. pl. az óvodában kérhető formanyomtatványon.
Nem áll módunkban elfogadni a hiányzás bejelentését sms, facebook, e-mail, stb formában, csak a fent említett módon.

6. Az óvoda munkarendje és napirendje¹

7. Védő – óvó előírások

- Az óvoda a vele kapcsolatban álló személyek adatait a törvényben meghatározott módon tartja nyilván és kezeli, valamint az adatkezelés törvényi előírásainak megfelelően az előírt megőrzési határidő leteltével megsemmisíti.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek készítése és felhasználása a Széchenyi Úti Óvoda Adatvédelmi szabályzatának 2.§ (14) alapján történhet
- Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

7.1. Baleset megelőzés

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
---------------	-----------	------------------------

¹ Széchenyi úti Óvoda munkarendje és napirendje az 1. sz. melléklet 1. pontjában található
Budai úti Tagóvoda munkarendje és napirendje az 2. sz. melléklet 1. pontjában található
Ugyeri Tagóvoda munkarendje és napirendje az 3. sz. melléklet 1. pontjában található
Deák Utcai Tagóvoda munkarendje és napirendje az 4. sz. melléklet 1. pontjában található

Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helyiségbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütésécspítő aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsos szőrt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertett szabályokat

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a fenti védő – óvó előírásokat Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

7.2. Beteg gyermekre vonatkozó előírások

- Beteg, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján). Ezen gyógyszereket mindég a csoport óvónőjének kell átadni, és tilos a gyermek holmija közt elhelyezni.
- A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással jöhet az óvodába
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

7.3.A gyerekek átadása, elvitele

- A gyermek, művelődéshez való jogának tiszteletben tartása miatt javasoljuk, hogy a gyermeket minden nap 08.30-ig hozzák be az óvodába.
- Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak a gyermeket, mert ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába és az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.
- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
- A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.
- Azt a gyermeket, aki a déli étkeztetésben nem vesz részt, 11.30 és 12.00 óra között kell elvinni az óvodából.
- Ebéd után távozó gyermekek elvitele 12.30 és 13.00 óra között történik.
- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készülődhet.

7.4. Az óvodába behozható tárgyak

- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe, melyek megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvoda öltözőszekrényeiben elhelyezett holmikért felelősséget nem vállalunk.
- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda nem vállal felelősséget.

7.5. Gyerekvédelem

- Az óvoda nevelőtestülete a gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.
- Az Ugyeri Tagóvodában sajátos helyzetből helyzetükből adódóan kiemelt tevékenységként jelenik meg a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő együttműködés.

7.6. A gyermekek megjelenésére vonatkozó szabályok

- Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők.

- A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet.
- Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak.
- A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják.

8. Az óvoda helyiségeinek használata

- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvodapedagógusnak felügyeletre átadására, valamint a kíséző távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.
- Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy, valamint minden más személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkeznek az intézménybe.
- A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.
- Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.
- Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint.
- Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 8 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.
- Hit és vallásoktatásra a szülők igényei alapján, oly módon biztosítunk lehetőséget, hogy az ne zavarja az óvodai foglalkozások, tevékenységek rendjét.
- Külső szolgáltatás igénybevétele esetén az óvoda helyiségeit az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetés és engedélyezés alapján lehet igénybe venni.
- Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni, csak a gyermekek távollétében lehet.
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

9. Az óvoda és a szülők kapcsolattartásának lehetőségei

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését, melynek sikere azon múlik, hogy intézményünk mennyire tud pozitív, együttműködő kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, és bevonni a családokat az óvodai életbe. Az óvodai nevelés eredményessége a családok szokásrendjének szűrőjén keresztül érvényesül. A gyermek harmonikus fejlődése a családi és az óvodai nevelés összhangján múlik, melynek megteremtésében kiemelt feladata van

az óvodapedagógusoknak. Óvodánkban a hagyományos kapcsolattartási formákat új szemlélettel egészítjük ki, aminek fő jellemzője a nyitottság.

- A szülőnek joga, hogy megismerje a helyi Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t és a házirendet. Az óvoda működését szabályozó dokumentumokat az iroda helyiségében tartjuk, melyeket kérésre az érdeklődő szülők rendelkezésére bocsátunk. E dokumentumaink elektronikusan is megtekinthetők a www.szechenyiutiovoda.hu honlapon.
- Az óvodai beiratkozások után, az első tájékoztató szülői értekezlet alkalmával a szülők szervezett keretek között (szülői értekezlet) is választ kaphatnak a felmerülő kérdéseikre.
- Az együttműködésnek szabályozott formái vannak, melyek a mellékletben találhatóak.
- A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvodapedagógusától vagy az óvoda vezetőjétől kérhető. A szülő a fejlődési naplóban tett aláírásával igazolja, hogy a gyermeke fejlődéséről tájékoztatást kapott.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korú gyermekek esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.
- Panasz, komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a helyzetet.

10. Térítési díjfizetésre és szociális juttatások igénybevételére vonatkozó szabályok

A gyermekek szülei az intézményben, a gyermekük által igénybe vett étkezésért, az oktatási törvény előírásai alapján az óvoda fenntartója által meghatározott szabályok szerint térítési díjat fizetnek.

10.1. Az óvodai étkezés igénybevételének szabályai

- Intézményi étkeztetésben az a gyermek részesülhet, akinek szülője, gondviselője az étkezés térítési díját az óvodában kapott csekken minden hónapban a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül befizette, és a csekkszelvényt a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusnak leadta.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható mindennap reggel 10 óráig telefonon, vagy személyesen. A lemondás a bejelentést követő napon lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem kérheti a jóváírást a következő befizetéskor.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét *az alábbi jogcímek alapján lehet igényelni:*
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - e) a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy



f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj-járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Mellékletek

1. Számú melléklet

1.A Széchenyi Úti Óvoda munkarendje és napirendje

1.1. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 6: 00 – 17: 00. Összevont óvónői felügyeletet reggel 6-7óráig, ill. du. 16-17óráig az ügyeletes teremben biztosítunk.

1.2. Az óvoda heti rendje

A csoportok heti rendjéről az óvodapedagógusoktól kaphatnak tájékoztatást.

1.3. Az óvoda napirendje

	3-4 évesek	4-5 évesek	5-7 évesek
6.-9 óráig	Szabad játék	Szabad játék	Szabad játék
	Folyamatos vagy kötött reggelizés	Folyamatos vagy kötött reggelizés	Folyamatos vagy kötött reggelizés
12 óráig	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)
	Felajánlott, választható tevékenységek	Felajánlott, választható tevékenységek	Választható, vagy kötelezően választható felajánlott tevékenységek
	Játék a levegőn	Játék a levegőn	Játék a levegőn
12 órától	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)
15 óráig	Pihenés	Pihenés (és / vagy felajánlott tevékenység)	Pihenés (és / vagy felajánlott tevékenység)
15-17 óráig	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)
	Játék a levegőn	Játék a levegőn	Játék a levegőn

1.4. Az óvoda és a szülők kapcsolattartásának lehetőségei

Szülői fórumok:

- Szülői értekezlet, szülői munkaközösségi megbeszélések;
- Nyílt napok;
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása; (pl. családi gyermeknap, szülői bál, szülőkkel közös kirándulás, stb.)
- Fogadó óra
- Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.
- A hivatalos ügyek intézése valamint a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések megvitatása a vezetővel való előzetes egyeztetés alapján történik. A gyermekek nagyobb csoportja: az azonos érdekeltségű csoportba járó gyermekek közössége, minimum 20 fő
- Óvodai honlap, közösségi oldal: Óvodai eseményekről, programokról elektronikus formában is tájékozódni tudnak a csoportok zárt közösségi oldalán, hivatalos dokumentumainkat pedig az óvoda honlapján. www.szechenyiuiovoda.hu tudják megtekinteni.

2. Számú melléklet

1.A Széchenyi Úti Óvoda Budai Úti Tagóvodájának munkarendje és napirendje

1.1. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 5.30.- 17. 00. Összevont óvónői felügyelettel reggel 5.30 – 7.00 óráig, illetve. délután. 16.00 -17.00 óráig az ügyeletes teremben biztosítunk.

1.2. Az óvoda heti rendje

A csoportok heti rendjéről az óvodapedagógusoktól kaphatnak tájékoztatást.

1.3. Az óvoda napirendje

	3-5 évesek	5-7 évesek
5.30.-9 óráig	Szabad játék Folyamatos vagy kötött reggelizés	Szabad játék Folyamatos vagy kötött reggelizés
12 óráig	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)
	Felajánlott, választható tevékenységek	Választható, vagy kötelezően választ- ható felajánlott tevékenységek
	Játék a levegőn	Játék a levegőn
12 órától	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)
15 óráig	Pihenés	Pihenés (és / vagy felajánlott tevékenység)
15-17 óráig	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)
	Játék a levegőn	Játék a levegőn

1.4. Az óvoda és a szülők kapcsolattartásának lehetőségei

Szülői fórumok:

- Szülői értekezlet, szülői munkaközösségi megbeszélések;
- Nyílt napok;
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása; (pl. családi gyermeknap, szülői bál, szülőkkel közös kirándulás, stb.)
- Fogadó óra
- Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.
- A hivatalos ügyek intézése valamint a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések megvitatása a vezetővel való előzetes egyeztetés alapján történik. A gyermekek nagyobb csoportja: az azonos érdekeltségű csoportba járó gyermekek közössége, minimum 20 fő
- Óvodai honlap, közösségi oldal: Óvodai eseményekről, programokról elektronikus formában is tájékozódni tudnak a csoportok zárt közösségi oldalán, hivatalos dokumentumainkat pedig az óvoda honlapján. www.szechenyiuiovoda.hu tudják megtekinteni.

1. A Széchenyi Úti Óvoda Ugyeri Tagóvodájának munkarendje és napirendje

1.1. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 6:30 – 16:30. A nyitvatartási időn belül 6.30-tól 7.00 –ig a csoportok összevontak működnek.

1.2. Az óvoda heti rendje

A csoportok heti rendjéről az óvodapedagógusoktól kaphatnak tájékoztatást.

1.3. Az óvoda napirendje

	3-5 évesek	5-7 évesek
6.30.-9 óráig	Szabad játék Folyamatos vagy kötött reggelizés	Szabad játék Folyamatos vagy kötött reggelizés
12 óráig	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)
	Felajánlott, választható tevékenységek	Választható, vagy kötelezően választható felajánlott tevékenységek
	Játék a levegőn	Játék a levegőn
12 órától	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)
14:30 óráig	Pihenés	Pihenés (és / vagy felajánlott tevékenység)
15-16:30 óráig	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)
	Játék a levegőn	Játék a levegőn

1.4. Az óvoda és a szülők kapcsolattartásának lehetőségei

- Szülői értekezlet: A szülők számára szülői értekezleteket tartanak a csoportvezető óvodapedagógusok. Ezekon csoportos szóbeli tájékoztatást adnak a gyerekek fejlődéséről. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető és a szülői szervezet a közösség problémáinak megoldására.
- Fogadó óra: Az óvodapedagógusok a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a szülőknek. A fejlődésben jelentősen elmaradó gyermekek szüleit az óvodapedagógus írásban is behívhatja a fogadóórára. Ha a szülő a fogadóórákon kívül is szeretne találkozni gyermeke óvónőjével, időpontot kell egyeztetni vele. A fogadóórákon kerül sor a gyermekek fejlődési mutatóinak megbeszélésére is
- Vezetői fogadóórák: Szükség esetén, az óvodavezető előzetes időpont-egyeztetés után bármikor a szülők rendelkezésére áll.
- Nyílt napok: A nyitott óvodaprogram lehetővé teszi, hogy a szülők bármikor betekintést nyerjenek az óvodai életbe, és csendes segítőként aktívan részt vegyenek a gyermekek fejlesztésére irányuló tevékenységben. A szülő napi tevékenységekben való részvételi szándékát bármikor jelezheti az óvodapedagógusoknak. A HHH gyermekek szülei esetében kiemelten fontosnak tartjuk az óvodai tevékenységekben való részvételüket.
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása: A családokkal való pozitív kapcsolat érdekében minden közösségi tevékenységet, rendezvényt a szülők részvételével szervezünk. A rendezvényeinkre a szülők a rendezvényt megelőzően egy héttel meghívót kap-

nak, és a hirdetőablán kifüggesztésre kerül a rendezvény programja, időpontja. A következő rendezvényeken számítunk a szülők részvételére: kirándulások, ajándékkészítések, kézműves délutánok, ünnepségek, stb.

- Az óvónővel, gyermekvédelmi felelőssel vagy a vezetővel történő, esetenkénti megbeszélések.
- Beiratkozás: Az óvodai beiratkozást - a védőnővel történő - a környéken élő HH és HHH gyermekek egyeztetése előzi meg. Az óvodapedagógusok aktív szerepet vállalnak az érintett gyermekek felkutatásában, és a minél korábban történő óvodai beíratásában.
- Családlátogatás: Az életkörülmények és a gyermek nevelését és fejlődését befolyásoló tényezők feltárása mellett a családokkal való kapcsolat szorosabbra fűzését szolgálja.
- Óvodai honlap, közösségi oldal: Óvodai eseményekről, programokról elektronikus formában is tájékozódni tudnak a csoportok zárt közösségi oldalán, hivatalos dokumentumainkat pedig az óvoda honlapján. www.szechenyiutiovoda.hu tudják megtekinteni.

4. Számú melléklet

1.A Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája munkarendje és napirendje

1.1.Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 6: 00 – 17: 00. Összevont óvónői felügyeletet reggel 6-7óráig, ill. du. 16-17óráig az ügyeletes teremben biztosítunk.

1.2.Az óvoda heti rendje

A csoportok heti rendjéről az óvodapedagógusoktól kaphatnak tájékoztatást.

1.3.Az óvoda napirendje

	3-4 évesek	4-5 évesek	5-7 évesek
6.-9 óráig	Szabad játék	Szabad játék	Szabad játék
	Folyamatos vagy kötött reggelizés	Folyamatos vagy kötött reggelizés	Folyamatos vagy kötött reggelizés
12 óráig	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)	Mozgásfejlesztés (kötött vagy kezdeményezett formában)
	Felajánlott, választható tevékenységek	Felajánlott, választható tevékenységek	Választható, vagy kötelezően választható felajánlott tevékenységek
	Játék a levegőn	Játék a levegőn	Játék a levegőn
12 órától	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)	Ebéd (Kötött formában, előtte testápolás)
15 óráig	Pihenés	Pihenés (és / vagy felajánlott tevékenység)	Pihenés (és / vagy felajánlott tevékenység)
15-17 óráig	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)	Szabad játék (felajánlott tevékenységek)
	Játék a levegőn	Játék a levegőn	Játék a levegőn

1.4. Az óvoda és a szülők kapcsolattartásának lehetőségei

Szülői fórumok:

- Szülői értekezlet, szülői munkaközösségi megbeszélések;
- Nyílt napok;
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása; (pl. családi gyermeknap, szülői bál, szülőkkel közös kirándulás, stb.)
- Fogadó óra
- Az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.
- A hivatalos ügyek intézése valamint a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések megvitatása a vezetővel való előzetes egyeztetés alapján történik. A gyermekek nagyobb csoportja: az azonos érdekeltségű csoportba járó gyermekek közössége, minimum 20 fő
- Óvodai honlap, közösségi oldal: Óvodai eseményekről, programokról elektronikus formában is tájékozódni tudnak a csoportok zárt közösségi oldalán, hivatalos dokumentumainkat pedig az óvoda honlapján. www.szechenyiuiovoda.hu tudják megtekinteni.



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Véleményezte:

Cepléd, 2021. 11. 15.

Dátum

[Handwritten signature]

Szülői Munkaközösség

2. Elfogadta:

[Handwritten signature]

Nevelőtestület

[Handwritten signature]

Nevelőtestület

[Handwritten signature]

Nevelőtestület

Cepléd, 2021. 11. 15.

Dátum

[Handwritten signature]

Nevelőtestület

3. Jóváhagyta:

Cepléd, 2021. 11. 15.

Dátum

[Handwritten signature]
Óvodavezető



4. Érvényességi nyilatkozat:
2022. szeptember 01-től visszavonásig.